

Seit 1982 betreibt die Marktgemeinde Perchtoldsdorf die **Franz Schmidt-Musikschule**, eine musikalische Ausbildungsstätte mit Öffentlichkeitsrecht, die ein breites Angebot im Instrumentalunterricht bietet, sowie vielfältige Kurse für Kinder ab drei Jahren und begleitenden Musikkundeunterricht für ältere Schüler.

Die **Franz Schmidt-Musikschule** zeichnet sich durch die vielen Möglichkeiten des gemeinsamen, fächerübergreifenden Musizierens, und die gute Einbindung ins kulturelle Leben der Marktgemeinde Perchtoldsdorf, aus.

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt bei der Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH eine Stelle für die

**Mitarbeit (m/w/d) im Sekretariat
in der Franz Schmidt-Musikschule**

(40 Wochenstunden)

zum nächstmöglichen Eintritt zur Besetzung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie sind Schnittstelle und kompetente Auskunftsperson für die Musikschule nach innen und außen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Verrechnung (Schulgeld, Leihgebühren, Haushaltsführung, sonstige Honorare)
- Unterstützung der Musikschulleitung bei der Veranstaltungsorganisation
- Datenbankpflege (EDWIN und SchoolFox)
- Aufbereitung und Druck der Klassenabendprogramme, Plakatdruck und Aushang

Das bringen Sie mit:

- Fundierte EDV- (MS Office) und Deutsch-Kenntnisse (Rechtschreibung, Grammatik)
- Positives, freundliches, gepflegtes und kundenorientiertes Auftreten
- Belastbarkeit, sorgfältiges, zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Einwandfreier Leumund
- Berufserfahrung im Bereich Administration/Sekretariat von Vorteil

Bei uns erhalten Sie:

- Einen krisensicheren und familienfreundlichen Job in Ihrer Nähe
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Parkplätze in unmittelbarer Umgebung vorhanden

- Dienstbeginn bei der Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH ab sofort möglich
- Eine umfangreiche Einarbeitung ist sichergestellt
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen Kollektivvertrag
Arbeitskräfteüberlassung für 40 Std./Woche – angelernter AN - brutto € 2267,19
- Bewerbungen richten Sie bitte an Fachbereichsleitung Personal
Frau Vesna Gajic betriebsgmbh@perchtoldsdorf.at